

長野大学グラウンド使用方法及び注意事項

1. グラウンド物置の鍵

物置の鍵は、本部チームが責任を持って前回使用時の本部チームから引き継いでおいてください。

2. 会場準備

第1試合両チームは、協力してピッチの設営をお願いします。本部チームは本部の設営をお願いします。

本部チームは第1試合の両チームと集合時間等の打ち合わせを行い、遅滞無く準備が整うようご配慮をお願いします。

(1) [グラウンド集合] ピッチ状況の確認(試合可能 or 不可能かの判断)

前日または当日が雨の場合は原則使用できませんので、前日に雨の場合は早めに判断できるかと思えます。

なお、中止にした場合は翌日で結構ですので、施設委員長にも連絡をお願いします。

(2) [会場設営準備] グラウンド内物置の鍵を開け、準備をお願いします。

また、物置内に石灰使用受払い表がありますので、必ず使用数を記録願います。

(3) 施設使用料については、毎月長野大学へ使用申請する際に、まとめて施設委員長が支払いますので、本部チームの支払いはありません。

2. 後片付け

(1) 最終試合両チームはグラウンド(アップスペース含む)の全面整備をし、備品を片付けてから解散してください。

(2) 本部チームは本部の撤収とゴミ拾いをし、物置の備品の最終確認をして施錠してください。(石灰が3袋未満の場合、各部施設委員または施設委員長に連絡してください。)

(3) 物置の鍵は、次に使用する本部チームへ必ず引き継いでください。

3. 会場使用時の注意事項

(1) 車は所定の駐車場に駐車し、道路や通路には絶対駐車しないでください。駐車禁止箇所の駐車が確認された場合、今後リーグでの会場使用ができなくなりますので、各チームに徹底願います。

(2) グラウンド内(アップスペース、ちい含む)は全て禁煙です。吸殻などが散見されないよう喫煙マナーを遵守願います。なお、グラウンド内で吸殻発見時には会場使用ができなくなりますので、各チームに徹底願います。

また、グラウンド外で喫煙する場合、必ず携帯灰皿等を用意し、吸殻を捨てないよう願います。

(3) ゴミを置いていくことがないように、各チームにてお持ち帰りください。

(4) グラウンド内へのペットの持ち込みは禁止です。

長野大学グラウンド使用時の注意事項（雨天時および雨天後）

以下のような状態になる場合は、使用を中止してください。

※足跡等がそのままの状態でき固まり、以後の使用に支障が出ます。



足跡が残る



足下が滑る

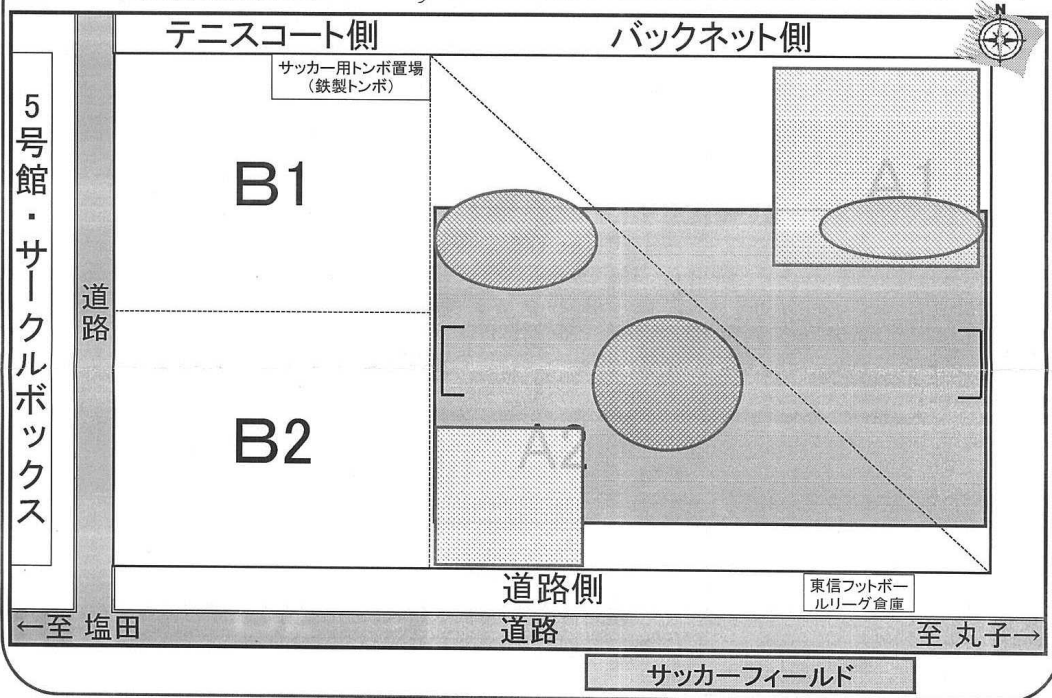
貸出し許可には、使用後の原状回復が条件となっています。原状回復がされていない場合は、それ以降の使用許可を取り消すとともに、原状回復に掛る作業と費用の負担をお願いいたしますので十分にご注意ください。

特に注意を要する箇所

野球・ソフトボールの内野

雨天時の注意箇所

雨天時または雨天後は、特に下図の該当箇所付近の状態に注意願います。



長野大学

以上、各チーム徹底をお願いします。

なお、会場使用にあたり不明な点等につきましては、町田（090-2569-3079）までお問い合わせください。

東信フットボールリーグ
施設委員長 町田 誠